

13. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a.

## DZIAŁ IX

### WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

#### Rozdział 1.

#### Zakres i cel oceniania wewnątrzszkolnego

§ 108. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia (słuchacza);
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia (słuchacza) odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia (słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniom (słuchaczom) w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza);
- 5) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;

- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości jeżeli ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa;
- 6) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 7) warunki i tryb poprawiania ocen klasyfikacyjnych ustalonych na koniec roku szkolnego (semestru) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
- 9) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział 2.

### Zasady oceniania

#### § 109. 1. Zasada częstotliwości i rytmiczności:

- 1) uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

- 3) niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru lub jednej oceny.

**2. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.**

3. **Zasada różnicowania wymagań** – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

4. **Zasada otwartości** – wewnętrzne zasady oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o roczną ewaluację;

**5. Zasada jawności kryteriów:**

- 4) uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania;
- 5) zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.

**6. Zasada jawności wymagań:**

- 1) nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (słuchaczy) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) wychowawca oddziału informuje rodziców na pierwszym zebraniu o:
- a) sposobie oceny zachowania uczniów,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w danym oddziale, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania.
- 3) wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów o:
- a) sposobie oceny zachowania uczniów,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) wychowawca oddziału na zebraniach zapoznaje rodziców z:
-

- a) obowiązującym statutem szkoły,
- b) Regulaminem egzaminu maturalnego,
- c) Regulaminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**7. Zasada jawności ocen:**

- 1) oceny są jawne dla ucznia (słuchacza) i jego rodziców;
- 2) ocena pisemnej pracy kontrolnej lub sprawdzianu winna być ustalona na podstawie kryterium podanego przez nauczyciela;
- 3) sprawdzane i oceniane pisemne prace kontrolne i sprawdziany uczeń (słuchacz) otrzymuje do wglądu;
- 4) nauczyciel udostępnia sprawdziany, oceniane pisemne prace kontrolne lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia dla ucznia lub jego rodziców (słuchacza).

**Rozdział 3.**

**Tryb oceniania i skala ocen**

§ 110. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na koniec drugiego okresu,
  - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 111. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach w/g następującej skali:

- |                         |     |    |
|-------------------------|-----|----|
| 1) stopień celujący     | cel | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | bdb | 5; |
| 3) stopień dobry        | db  | 4; |
| 4) stopień dostateczny  | dst | 3; |

- 5) stopień dopuszczający           dop    2;
- 6) stopień niedostateczny        ndst  1.

2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

5. Dopuszcza się wpisanie w dzienniku wyniku procentowego ze sprawdzianu diagnostycznego lub próbnego wyniku egzaminu zewnętrznego pod warunkiem, że nie ma on wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

6. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

7. Oceny bieżące wystawiane są za:

- 1) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
- 2) pisemne prace kontrolne (sprawdziany);
- 3) testy;
- 4) sprawdziany praktyczne;
- 5) kartkówki;
- 6) zadania domowe;
- 7) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 8) opracowania koncepcyjne (referaty, projekty);
- 9) wyniki pracy w grupach;
- 10) aktywny udział ucznia w lekcji lub poza lekcjami (np. udział w konkursach, zawodach);
- 11) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

8. Nauczyciel jest zobowiązany opisać na górze kolumny wstawionych do dziennika ocen używając następujących skrótów:

- 1) O<sub>1</sub>, O<sub>2</sub>, ...- odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
- 2) S<sub>1</sub>, S<sub>2</sub>, S<sub>3</sub>, ... - pisemne prace kontrolne (sprawdziany);
- 3) K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub>, K<sub>3</sub>, ...- kartkówki;

- 4) D<sub>1</sub>, D<sub>2</sub>, D<sub>3</sub>, ... - zadania domowe;
- 5) R – referat;
- 6) P – projekt;
- 7) T<sub>1</sub>, T<sub>2</sub>, ... - test;
- 8) G<sub>1</sub>, G<sub>2</sub>, G<sub>3</sub>, ... - wyniki pracy w grupach;
- 9) A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>, ... - aktywny udział ucznia w lekcji lub poza lekcjami (np. udział w konkursach zawodach).

9. Każda kolumna może być opatrzona na dole jedno lub dwuwyrzowym komentarzem zapisanym w przedmiotowym systemie oceniania.

10. Działania uczniów wpływające na oceny semestralne i roczne z wychowania fizycznego to:

- 1) systematyczność;
- 2) frekwencja;
- 3) aktywność i wysiłek wkładany w zajęcia wychowania fizycznego;
- 4) postęp sprawności i umiejętności.

11. Symbole i oznaczenia działań ucznia na zajęciach wychowania fizycznego podlegające ocenie:

- 1) S – systematyczność;
- 2) F – frekwencja;
- 3) A – aktywność;
- 4) P – postęp.

12. Dodatkowe działania uczniów wpływające na podwyższenie oceny z wychowania fizycznego to:

- 1) reprezentowanie szkoły w zawodach szkolnych i międzyszkolnych;
- 2) udział w nieobowiązkowych pozalekcyjnych zajęciach rekreacyjno-sportowych;
- 3) wyjazdy na szkolne obozy letnie, zimowe oraz udział w wycieczkach rowerowych;
- 4) udział w organizacji imprez sportowych.

13. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących z przedmiotu będącą podstawą klasyfikacji w każdym okresie (semestrze):

- |                                |   |                  |
|--------------------------------|---|------------------|
| 1) 1-2 godz. przedmiotu / tydz | – | 3 oceny bieżące; |
| 2) 3 godz. przedmiotu / tydz.  | – | 4 oceny bieżące; |
| 3) 4 godz. i więcej / tydz.    | – | 5 ocen bieżące.  |

## Rozdział 4.

### Ocenianie śródroczne

#### § 112. Ocena bieżąca.

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie.

2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

4. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.

5. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności oddziału, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

6. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.

7. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.

8. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

9. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

10. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

11. Korzystanie przez ucznia w czasie prac kontrolnych, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.

#### § 113. Ocena z kartkówki.

1. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka, obejmujące wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach lub pracy domowej.

2. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki.

3. Liczba kartkówek w tygodniu może być dowolna.

4. Sprawdzone i ocenione kartkówkę uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach dydaktycznych. Kartkówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

5. Kartkówki są sprawdzane i ocenione w ciągu 1 tygodnia.

6. Progi procentowe ocen przy ocenianiu kartkówek ustalają zespoły przedmiotowe.

**§ 114. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.**

1. Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego, języka obcego i matematyki.

2. Pisemne prace kontrolne mogą być przeprowadzone także z innych przedmiotów w ilości nie większej niż dwie/przedmiot w ciągu jednego okresu.

3. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i wskazane jest aby były poprzedzone lekcją powtórzeniową.

4. Pisemna praca kontrolna jest zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w dzienniku lekcyjnym jest potwierdzeniem zapowiedzi).

5. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne.

6. Pisemna praca kontrolna może być przełożona na prośbę uczniów lecz nie na dłużej niż okres jednego tygodnia (przełożona praca nie wchodzi w limit wymieniony w punkcie 5).

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianej pisemnej pracy kontrolnej jest równoznaczna z brakiem wiedzy z zakresu materiału objętego sprawdzianem lub niechęcią poddania się ocenie. Nauczyciel może wystawić uczniowi za brak pracy ocenę niedostateczną.

8. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzane i omówione z uczniami z języka polskiego w ciągu 3 tygodni, zaś z pozostałych przedmiotów w ciągu 2 tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Choroba nauczyciela może wydłużyć ten okres o czas jej trwania. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.

9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

10. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli w dni otwarte dla rodziców i na zebraniach ogólnych.

11. Ocena pisemnej pracy kontrolnej jest wpisywana do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

12. W przypadku, gdy uczeń nie pisał pracy pisemnej nauczyciel wpisuje -.

13. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.



14. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

15. Progi procentowe ocen przy ocenianiu pisemnych prac kontrolnych:

- |                |   |      |                         |
|----------------|---|------|-------------------------|
| 1) powyżej 85% | - | 100% | stopień bardzo dobry;   |
| 2) powyżej 70% | - | 85%  | stopień dobry;          |
| 3) powyżej 50% | - | 70%  | stopień dostateczny;    |
| 4) powyżej 35% | - | 50%  | stopień dopuszczający;  |
| 5) 0%          | - | 35%  | stopień niedostateczny. |

16. Progi procentowe ocen przy ocenianiu testu i odtwórczej pracy kontrolnej:

- |                |   |      |                         |
|----------------|---|------|-------------------------|
| 1) powyżej 90% | - | 100% | stopień bardzo dobry;   |
| 2) powyżej 75% | - | 89%  | stopień dobry;          |
| 3) powyżej 61% | - | 74%  | stopień dostateczny;    |
| 4) powyżej 50% | - | 60%  | stopień dopuszczający;  |
| 5) 0%          | - | 49%  | stopień niedostateczny. |

#### Rozdział 4.

#### Wymagania edukacyjne

§ 115. 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5 .

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń (słuchacz) który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danym oddziale,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- c) jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, a uzyskał po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej niższą niż celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową- celującą,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń (słuchacz), który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów oddziałów programowo najwyższych),
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń (słuchacz), który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy oddziałów programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 7) Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
- 8) Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

## Rozdział 5.

### Nieprzygotowane ucznia do lekcji.

§ 116. 1. Uczeń ma prawo w okresie zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie (nauczyciel ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie „Np” podając datę) w liczbie:

- 1) 1-2 godz. przedmiotu/tydz. - 1 nieprzygotowanie/okres;
- 2) 3 godz. i więcej/tydz. - 2 nieprzygotowania/okres.

2. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi.

3. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

4. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po minimum dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

5. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

6. Dodatkowe nieprzygotowanie przysługuje uczniowi z dowolnie wybranego przedmiotu jeżeli w poprzednim miesiącu miał 100% frekwencję (wychowawca wpisuje nazwiska podopiecznych ze 100% frekwencją w dzienniku lekcyjnym natomiast nauczyciel, u którego nieprzygotowanie zostało wykorzystane potwierdza ten fakt swoim podpisem przy nazwisku ucznia).

## Rozdział 6

### Ustalanie oceny zachowania ucznia

§ 117. 1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) promowanie szkoły na zewnątrz;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom;
- 9) opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej stwierdzającej zaburzenia lub odchylenia rozwojowe.

2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe                wz
- 2) bardzo dobre        bdb
- 3) dobre                 db
- 4) poprawne            popr
- 5) nieodpowiednie    ndp
- 6) naganne              ng

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

6. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danym oddziale, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę oddziału o zachowaniu ucznia.

7. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, kiedy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania trybu tej oceny.

9. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

10. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

11. Ostateczną ocenę ustala wychowawca oddziału, zasięgając opinii zespołu nauczycieli uczącego dany oddział, na zebraniu przed klasyfikacją, co potwierdza zapisem w protokole zebrania.

12. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów tydzień przed radą klasyfikacyjną.

13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. Punkty, ich sumę oraz odpowiadającą jej ocenę zachowania wychowawca oddziału wpisuje do dziennika na stronie „Oceny zachowania”.

15. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę oddziału w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

16. Uczeń, pragnący uzyskać wyższą ocenę zachowania, może podwyższyć swój kapitał punktowy podejmując określone działania (wymienionych w ustępie 20 punkt 2) w ciągu całego roku szkolnego.

17. Jeżeli uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie.

18. Ocenę zachowania ustala się na podstawie następujących kryteriów:

**1) Uczeń na początku okresu otrzymuje 100pkt;**

2) **Punkty dodatnie** - powiększające otrzymany limit 100 pkt. (kryteria):

Udział w olimpiadzie przedmiotowej lub tematycznej	10 pkt. (I etap), 20 pkt. (II etap), 50 pkt. (III etap)
Udział w konkursach	udział 5 - 20 pkt. za konkurs - w zależności od rangi i zajętego miejsca - o czym decydują organizatorzy lub komisje przedmiotowe
Reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych	udział 5 - 20 pkt. za zawody - w zależności od rangi i zajętego miejsca - o czym decydują organizatorzy lub komisja przedmiotowa
Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych	5-20 pkt. za każdy raz
Przygotowywanie i prowadzenie uroczystości szkolnych	5-20 pkt. za każdy raz
Praca na rzecz klasy (np. wywiązywanie się z powierzonych funkcji, prowadzenie <i>Kroniki klasowej</i> )	powierzone zadania na okres 5 - 20 p. powierzone zadania jednorazowe 5 p.
Praca na rzecz Szkoły (np. sprzątnięcie terenów szkolnych, estetyzacja pomieszczeń, prowadzenie gazetek ściennych) lub środowiska	5-20 pkt.
Praca na rzecz innych, działalność charytatywna, wolontariat	5-20 pkt.
Krwiodawstwo	40 pkt.
Pomoc kolegom w nauce	5-20 pkt.
Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	5 - 20 pkt
Wyróżniająca działalność w organizacjach szkolnych	5 - 20 pkt
Reagowanie na przejawy wulgarności i brutalności	5-20 pkt.
Wyjątkowa kultura osobista	10 pkt
95%-98% frekwencja (godziny usprawiedliwione)	30 pkt
Frekwencja powyżej 98% (godziny	40 pkt

usprawiedliwione)	
100% frekwencja w miesiącu	10 pkt. za każdy miesiąc
Nagroda dyrektora lub wychowawcy (pochwała z innego powodu)	20 - 50 pkt
Punktualne przychodzenie na każdą lekcję	20 pkt
Właściwy strój i schludny wygląd	20 pkt

**3) Punkty ujemne – pomniejszające otrzymany limit 100 pkt. (kryteria):**

Przeszkadzanie na lekcjach	5-20 pkt. za każdy raz
Niewykonanie poleceń nauczyciela	5-20 pkt. za każdy raz
Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	20-50 pkt. za każdy raz
Korzystanie lub zabawa telefonem komórkowym lub innymi urządzeniami elektronicznymi na lekcji	20 pkt za każdy raz
Ublżanie kolegom, wulgarne słownictwo	20-50 pkt. za każdy raz
Bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne	20-50 pkt. za każdy raz
Złe zachowanie na wycieczce, dyskoteci, przerwie	10 pkt. za każdy raz
Niszczanie sprzętu, umeblowania i budynku	20 - 50 pkt + zwrot kosztów naprawy malowanie ławek i ścian– 20-50pkt + czyszczenie na własny koszt
Brak poszanowania dla symboli narodowych lub szkolnych	20-50 pkt
Niszczanie rzeczy innych osób	20 - 50pkt + zwrot kosztów
Kradzież	50 pkt za każdy raz
Zaśmiecanie otoczenia	5-20 pkt za każdy raz
Palenie papierosów (również elektronicznych)	20 pkt za każdy raz

Picie alkoholu	40 pkt za każdy raz
Używanie narkotyków lub dopalaczy	50 pkt za każdy raz
Spóźnianie się na lekcję	za 2 spóźnia 1 pkt
Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	1 pkt za każdy raz
Wyłudzenie pieniędzy, stosowanie przemocy (fale)	50 pkt za każdy raz
Falszowanie podpisów i dokumentów	50 pkt za każdy raz
Nagana dyrektora lub wychowawcy (z innego powodu)	20 - 50 pkt
Niewłaściwy strój i brak schludnego wyglądu	20 pkt. za każdy raz

**4) Zależność ocen zachowania od uzyskanych punktów:**

Ocena	Punkty i kryteria
<b>Wzorowe</b>	<b>&gt;= 131 i co najwyżej 20 punktów przyznanych na mocy ust. 20 p. 3</b>
<b>Bardzo dobre</b>	<b>&gt;= 111 i co najwyżej 40 punktów przyznanych na mocy ust. 20 p. 3</b>
<b>Dobre</b>	<b>&gt;=81</b>
<b>Poprawne</b>	<b>51 – 80</b>
<b>Nieodpowiednie</b>	<b>1 – 50</b>
<b>Naganne</b>	<b>&lt;= 0</b>

19. Zachowania słuchaczy w szkole nie ocenia się.

**Rozdział 7.**

**Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć**

§ 118. 1. Zasady zwalniania uczniów na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na



lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Rozdział 8.

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 119. 1.Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry).

2. Okres pierwszy w szkołach dla młodzieży kończy się klasyfikacją śródroczną.
3. Okres (semestr) pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia w którym odbywa się śródroczne (semestralne) klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Okres drugi w szkołach dla młodzieży kończy się klasyfikacją roczną.
5. Okres (semestr) drugi trwa od pierwszego poniedziałku po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. W szkołach dla dorosłych klasyfikacja semestralna odbywa się na zakończenie każdego semestru.
7. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
8. Egzamin semestralny może zdawać słuchacz, który:

- 1) uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć;
- 2) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne.

9. Jeżeli słuchacz uzyskał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego pracę kontrolną.

10. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.

11. Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych :

- 1) egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych przedmiotów ogólnokształcących egzaminy semestralne słuchacze zdają w formie ustnej;
- 2) Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w §111;
- 3) Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 4) Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia;
- 5) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w ust.1 i 2 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy;
- 6) Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych;
- 7) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole;
- 8) Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli w części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne;
- 9) Egzaminy semestralne przeprowadza się w szkole.

12. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

13. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.

14. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną

15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.

16. Nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów (słuchaczy) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych **nie później niż 7 dni** przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

17. Nauczyciele są zobowiązani wystawić długopisem oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych na ostatniej lekcji **nie później niż 2 dni robocze** przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

18. Nauczyciele na lekcji danego przedmiotu informują uczniów (słuchaczy) o proponowanych ocenach i odnotowują ten fakt w dzienniku.

19. Przynajmniej jeden z rodziców informowany jest przez wychowawcę oddziału o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy lub w formie pisemnej przez ucznia za potwierdzeniem w dzienniku nie później niż 5 dni przed klasyfikacją roczną.

20. Przynajmniej jeden z rodziców informowany jest przez wychowawcę oddziału o wynikach klasyfikacji śródrocznej na wywiadówce w pierwszym tygodniu roboczym po posiedzeniu klasyfikacyjnym.

21. Ocena śródroczna jest oceną określającą efekty pracy w pierwszym okresie. Ocena roczna (semestralna) jest oceną określającą efekty pracy ucznia (słuchacza) w całym roku szkolnym (semestrze).

22. Śródroczna ocena ustalona przez nauczyciela z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

23. Roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, kiedy:

- 1) została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 2) uczniowi (słuchaczowi) przysługuje egzamin poprawkowy.

24. Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować przynajmniej jednego rodzica ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania **nie później niż 21 dni** przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemnie lub ustnie za potwierdzeniem lub telefonicznie.

25. Wychowawca oddziału przygotowuje propozycję oceny zachowania ucznia na spotkania z rodzicami w połowie pierwszego i drugiego okresu na podstawie kryteriów obowiązujących w szkole.

26. Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować uczniów na godzinie wychowawczej o przewidywanych ocenach zachowania **nie później niż 3 dni** przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym oraz **nie później niż 7 dni** przed posiedzeniem rady pedagogicznej w rocznej klasyfikacji.

27. Ocena klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala opiekun (kierownik) praktyk, kierownik praktycznej nauki zawodu, instruktor lub nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

28. W przypadku zaliczenia do praktyki zawodowej staży realizowanych w ramach programów z funduszy europejskich ocene ustala kierownik szkolenia praktycznego.

29. Ocena z praktyk zawodowych odbywanych w danym roku szkolnym w dwóch instytucjach jest średnią arytmetyczną zaokrągloną do pełnej oceny.

30. Ocena z przedmiotów realizowanych w szkole przez dwóch nauczycieli jest średnią ważoną wyznaczoną według wzoru:  $\frac{2}{3}p_1 + \frac{1}{3}p_2$  ( $p_1$  – ocena z przedmiotu realizowanego w większej liczbie godzin w planie nauczania;  $p_2$  – ocena z przedmiotu realizowanego w mniejszej liczbie godzin w planie nauczania) zaokrągloną do pełnej oceny.

31. Ocena z przedmiotów realizowanych w szkole i poza szkołą jest średnią ważoną wyznaczoną według wzoru:  $\frac{1}{3}p_1 + \frac{2}{3}p_2$  ( $p_1$  – ocena z przedmiotu realizowanego poza szkołą;  $p_2$  – ocena z przedmiotu realizowanego w szkole) zaokrągloną do pełnej oceny.

## Rozdział 9.

### Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 120. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%;
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy oddziału w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust.4 p.1 i 2, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.

7. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust.4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## Rozdział 10.

### Egzaminy klasyfikacyjne

§ 121. 1. Uczeń (słuchacz) może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (słuchacza) na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust.1 absencji.

3. Uczeń (słuchacz) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na pisemną prośbę ucznia (słuchacza) niesklasyfikowanego na koniec drugiego okresu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. Uchwała podejmowana jest na rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Jeżeli uczeń był niesklasyfikowany w pierwszym okresie, to zdaje egzamin klasyfikacyjny w pierwszym tygodniu roboczym drugiego okresu.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (słuchaczem).

9. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.5 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w *Szkolnym planie nauczania* dla odpowiedniej klasy.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów–rodzice ucznia.

13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych oraz z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu;
- 5) uzyskane oceny.

16. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego rocznego stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia (słuchacza), natomiast okresowego otrzymuje wychowawca oddziału do teczki wychowawcy.

17. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego rocznego jest ostateczna za wyjątkiem oceny niedostatecznej lub jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

19. Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych szkoła organizuje w warsztatach lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania oraz określa czas ich trwania.

20. Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności na praktyce zawodowej szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z praktyk zawodowych.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia (słuchacza) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

22. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## Rozdział 10.

### Egzaminy poprawkowe

§ 122. 1. Egzamin poprawkowy może zdawać:

- 1) uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) słuchacz, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch egzaminów semestralnych.

2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego (nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych).

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się:

- 3) dla uczniów w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) dla słuchaczy – do końca lutego po semestrze jesiennym i do 31 sierpnia po semestrze wiosennym;
- 5) szczegółowy termin egzaminu ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja (dotyczy uczniów) powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w §98 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

6. Nauczyciel o którym mowa w ust.3 p.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza (dotyczy słuchaczy) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8. Egzamin poprawkowy (dotyczy uczniów) składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego oraz zajęć edukacyjnych, których program nauczania wymaga ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin poprawkowy (dotyczy słuchaczy) z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się w formie ustnej.

10. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnej odpowiedzi ucznia (słuchacza).

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza).

14. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje za wyjątkiem, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.



15. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły lecz nie później niż do końca września (do końca marca – po semestrze nieparzystym w szkołach dla dorosłych).

16. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie kończy szkoły.

17. Uczeń (słuchacz), który z egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą zdał ten egzamin i otrzymuje promocję do klasy (na semestr) programowo wyższej/y/ lub kończy szkołę.

## Rozdział 11.

### Promowanie i ukończenie szkoły

§ 123. 1. Uczeń (słuchacz) **otrzymuje promocję** do klasy (na semestr) programowo wyższej/y/, jeżeli:

1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) wyższe od oceny niedostatecznej albo zdał egzamin poprawkowy wyznaczony i przeprowadzony wg zasad określonych w §107;

2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 p.1 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Uczeń (słuchacz), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z uzyskanych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć, gdy średnia nie jest liczbą całkowitą należy zaokrąglić w górę.

7. Uczeń (słuchacz)/ kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się:

a. roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale programowo najwyższym (semestrze),

- b. roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale programowo niższym (semestrze) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń (słuchacz), który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę.

9. Uczeń (słuchacz), który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii/etyki uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

10. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

11. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

## Rozdział 12.

### Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

§ 124. 1. Po ukończeniu nauki w danym oddziale, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

5. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

6. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

7. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ściślego zarachowania.

8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.

9. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

10. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

11. W arkuszach ocen podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez uczeń szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia. Data wydania świadectwa to data zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdawał egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny - data podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną.

12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

### Rozdział 13.

#### Tryb odwołania w przypadku naruszania zasad regulaminu oceniania

§ 125. 1. Uczeń lub jego rodzice (słuchacz) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie musi być przeprowadzone nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (słuchaczem).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca oddziału,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. skład komisji,
  - b. termin sprawdzianu,
  - c. zadania (pytania) sprawdzające,
  - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. skład komisji,
  - b. termin posiedzenia komisji,
  - c. wynik głosowania,
  - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza).

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## DZIAŁ X

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### Rozdział 1.

#### Zasady ogólne

§ 126. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych;
- 2) pracowników administracyjnych i obsługi,

2. Liczbę pracowników określa *Arkusze organizacyjny*.

§ 127. 1. Zasady zatrudnienia nauczycieli, ich prawa i obowiązki reguluje ustawa *Karta Nauczyciela* wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

2. Zasady wynagradzania nauczycieli reguluje uchwała organu prowadzącego.

3. Zasady zatrudniania pracowników administracyjnych i obsługi, ich prawa i obowiązki reguluje Kodeks pracy wraz z przepisami wykonawczymi.

4. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi reguluje *Regulamin wynagradzania*.

5. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 128. 1. W Zespole Szkół funkcjonuje *Regulamin pracy* ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 129. 1. Na wniosek Klasowej Rady Rodziców poparty przez co najmniej 3/4 rodziców uczniów danej klasy skierowany do Dyrektora Szkoły może nastąpić **zmiana nauczyciela przedmiotu**.