

do wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

## Karta zgłoszenia

(załącznik do karty informacyjnej)

- 1) Imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej. W przypadku podania tylko poczty elektronicznej wymagane jest podanie numeru telefonu kontaktowego

.....

- 2) Stanowisko lub funkcja

.....

- 3) Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....  
.....  
.....

- 4) Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 5) Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....  
.....  
.....

- 6) Wskazanie ewentualnych świadków

.....  
.....  
.....

- 7) Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia