**„Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”**

**Wniosek o zapewnienie dostępności**

Do Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie (dalej „ZSP”) można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

**Kto może złożyć wniosek**

Klient w zakresie dostępności w ZSP może:

1)  poinformować o braku dostępności;

2)  złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;

3)  złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta ZSP.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług ZSP osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do ZSP z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

**Wniosek zawiera:**

1)  dane kontaktowe wnioskodawcy;

2)  wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;

3)  wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

**Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to ZSP niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku ZSP jest obowiązany zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

**Złożenie wniosku**

Wniosek można:

1) przesłać na adres: ul. Wojciecha Kossaka 1a, 26-300 Opoczno

2) złożyć w sekretariacie ZSP w godzinach funkcjonowania;

3) przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zspnr1.pl

Wnioski rozpatrywane są przez osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem dostępności.

**Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy ZSP nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

1)  w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo

2)  w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo

3)  z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności

– wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

**Kto może wystąpić z żądaniem**

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych lub ich elementów może:

1) poinformować o braku dostępności;

2) złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;

3) złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

**Żądanie zawiera:**

1)  dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;

2)  wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo;

3)  wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;

4)  wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

**Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej ZSP nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to ZSP niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem ZSP powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

**Złożenie żądania**

Żądanie można:

1) przesłać na adres: ul. Wojciecha Kossaka 1a, 26-300 Opoczno

2) złożyć w sekretariacie ZSP w godzinach funkcjonowania;

3) przesłać pocztą elektroniczną,
 na adres e-mail: sekretariat@zspnr1.pl

Wnioski rozpatrywane są przez osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem dostępności.

**Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy:

1)  ZSP odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej ZSP, wskazanych w żądaniu, albo.

2) osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu.

– osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do ZSP skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.