

Regulamin Rady Rodziców

Podstawa prawna:

1. Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 (Dz. U z dnia 9 maja 2007, Nr 80)
2. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Opocznie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- Art. 1** W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Opocznie działa Rada Rodziców. Radę Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów w/w szkoły.
- Art. 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1. organie szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski,
 2. statucie szkoły – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Opocznie
- Art. 3** Rada Rodziców jest organem szkoły.
- Art. 4** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od września do dnia 15 października ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem Art.6
- Art. 5** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole . Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
- Art. 6** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności , w którym określa szczegółowo:
1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły.
 3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Skład Rady Rodziców

- Art. 7** Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel .
- Art. 8** Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych, o których mowa w Art. 6 Regulaminu.

Rozdział III

Kompetencje Rady Rodziców

- Art. 9** Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
- a. *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
 - b. *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
- Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa w punkcie 1 a. lub 1 b. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- Art. 10** Rada Rodziców opiniuje :
- a. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - b. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
 - c. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole ,
- Art. 11** Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
- Art. 12** Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
- Art. 13** Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż . Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania . Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
- Art. 14** Przedstawiciel Rady Rodziców (w przypadku nie powołania Rady Szkoły) ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział IV

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców

Art. 16 Oddziałowe Rady Rodziców :

1. Zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
3. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły.
4. Występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jedności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału.
5. Występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.
6. Uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział V

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

Art. 17 Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 5 – 9 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.

Art. 18 Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 5 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.

Art. 19 Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy , zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

Art. 20 Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

Art. 21 Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców , innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

Art. 22 Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*. Do Księgi Uchwał mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

Art. 23 Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących Art. 10i Art. 11e.

Art. 24 Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

Art. 25 W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w § 75 Statutu Szkoły.

Rozdział VII

Zasady wyborów

Art. 26 Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Szkoły odbywają się zgodnie z następującą procedurą :

Rozdział I **ZASADY OGÓLNE**

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

Rozdział II **LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY**

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach Komisji.

Rozdział III **ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie.
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV **SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU**

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

Rozdział V **KARTY DO GŁOSOWANIA**

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.

Rozdział VI
USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - 7) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
6. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
7. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.

Art. 27 Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

Rozdział I
ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców .
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 5 – 9 osób.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

Rozdział II
LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Członkowie Prezydium wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Szkoły , zastępcę przewodniczącego , sekretarza i skarbnika.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział III
ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV
SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

Rozdział V
KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

Rozdział VI
USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - 8) osób uprawnionych do głosowania ,
 - 9) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - 10) oddanych kart do głosowania ,
 - 11) kart nieważnych ,
 - 12) kart ważnych ,
 - 13) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - 14) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
5. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
6. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.
7. Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

Rozdział VIII
Gospodarka finansowa

Art. 28 Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Art. 29 Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :

1. pomoc materialną dla dzieci z najbardziej potrzebujących rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka
3. dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,
4. dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,

6. częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
8. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
11. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
12. remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
13. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
14. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
15. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
16. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

Art. 30 Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach , funduszach inwestycyjnych . Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

Art. 31 Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z Art. 29.

Art. 32 Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.p i Ustawy o finansach publicznych.

Art. 33 Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Art. 34 Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

Art. 35 Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Opocznie”, a także pieczęci do operacji finansowych o treści jak poprzednia z dopiskiem numeru konta.

Art. 36 Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium , członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

Art. 37 Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w załączniku nr 2

Załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik nr 2

Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły :

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Szkoły.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron , zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły , rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
6. Zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy.
7. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony.
8. Skład Zespołu Mediacyjnego ulega zmianie , jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela.
9. Kolejni członkowie Zespołu Mediacyjnego wybierani są według zasady wymienionej w pkt. 6 i 7.
10. Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Szkoły.
11. Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły, Dyrektorem Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
12. Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
13. O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.
14. Decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna.